

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**HOTĂRÂREA NR.57
DIN 30 06 2014**

**privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație
al Muzeului Municipal Câmpulung**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 30 06 2014 ;

Luând în discuție raportul managerul Muzeului Municipal Câmpulung înregistrat sub nr.17905/26 06 2014 prin care se propune spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Muzeului Municipal Câmpulung, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Câmpulung în cadrul acestui consiliu de administrație ;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit.”a” raportat la alin.(3) lit.”c” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 a consiliului local ;

În temeiul art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Muzeului Municipal Câmpulung, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Câmpulung în cadrul Consiliului de Administrație al Muzeului Municipal Câmpulung, următoarele persoane:

- Dumitrașcu Ion
- Zenovie Manuel
- David Emilian

ART.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează managerul Muzeului Municipal Câmpulung și membrii desemnați în cadrul Consiliului de Administrație.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
Nicolae GHINEA**

**Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație
al Muzeului Municipal Câmpulung**

Art. 1. (1) Consiliul de administrație al Muzeului Municipal Câmpulung, denumit în continuare Consiliul, este organism de conducere colectiv, cu caracter deliberativ, care funcționează cu următoarea componență:

- Președinte: Managerul muzeului
- Membri: - 2 salariați ai muzeului propuși de manager;
 - 3 reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Câmpulung Muscel;
 - 1 reprezentant al Primarului municipiului Câmpulung Muscel.

(2) Componența nominală a Consiliului, cu excepția managerului, poate fi modificată la propunerea entităților respective, cu cel puțin 30 de zile înainte de următoarea ședință ordinară a Consiliului.

(3) Secretariatul Consiliului este asigurat de către un salariat al Muzeului, desemnat de către manager.

Art. 2. La ședințele Consiliului pot fi invitate personalități ale vieții economice, culturale, artistice și științifice, ai media, precum și reprezentanți ai Ministerului Culturii, cu acordul prealabil al membrilor și în funcție de relevanța acestora pentru tematica ședințelor.

Art. 3. (1) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare lunare, în prima zi de joi a fiecărei luni și în ședințe extraordinare, convocate potrivit prevederilor următoare.

(2) Consiliul își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) Consiliul se întrunește la sediul Muzeului la convocarea președintelui sau a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor. În cazul unui vot paritar, votul președintelui este hotărâtor.

b) Consiliul este prezidat de președinte.

c) Dezbaterile Consiliului au loc potrivit ordinii de zi comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, în măsura în care mijloacele de comunicare ale membrilor permit acest lucru, și prezentate la începutul fiecărei ședințe.

d) Dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședințe inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat.

f) Procesul verbal de ședințe se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

(3) În exercitarea atribuțiilor proprii, Consiliul emite hotărâri.

Art. 4. Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) emite aviz consultativ asupra regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vederea aprobării prin HCL.

b) avizează programele anuale de activitate ale instituției.

c) avizează programele de investiții, R.K. și reparații curente necesare instituției.

d) analizează și aprobă măsuri privind pregătirea, perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii.

e) analizează periodic activitatea compartimentelor funcționale din cadrul muzeului și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

f) aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și programe de

perfecționare a activității.

g) emite aviz consultativ asupra statului de funcții al instituției, potrivit legii, ținând seama de scopul pentru care funcționează, de obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia, în vederea aprobării acestuia de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în resursele financiare aprobate.

h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare care constituie patrimoniul instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității acestuia și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

i) avizează, în vederea propunerii spre aprobare de către Consiliul Local, tarifele pentru activitățile instituției.

j) avizează propunerile de acordare a premiilor salariaților pentru rezultate deosebite în activitate.

k) avizează reducerea sau anularea premiului anual în cazul salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională slabă sau necorespunzătoare ori au avut abateri pentru care au fost sancționați disciplinar.

l) soluționează contestațiile în legătura cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale.

m) avizează finanțarea programelor de cercetare, a manifestărilor științifice inițiate sau organizate de către instituție, precum și a altor activități.

n) îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege în competența sa exclusivă.

(5) Procesele verbale ale ședințelor consiliului se consemnează într-un registru special și pot fi consultate de către oricare dintre salariații instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE